

单据报销封面

年 月 日

报销部门				报销人员			
项目名称							
报销金额	大写:			小写: ¥			
付款方式	<input type="checkbox"/> 转账	金额:	<input type="checkbox"/> 公务卡 (卡号后六位:)				
	<input type="checkbox"/> 现金	金额:	持卡人姓名:		刷卡金额:		
	<input type="checkbox"/> 冲账	金额:	消费日期:		实报金额:		
财务审核	经办	年 月 日			复核	年 月 日	
财务审批	部门负责人		归口管理部门负责人			院长	
	年 月 日		年 月 日			年 月 日	
	分管(联系)院领导		分管财务院领导			备注:	
	年 月 日		年 月 日				

附件
张